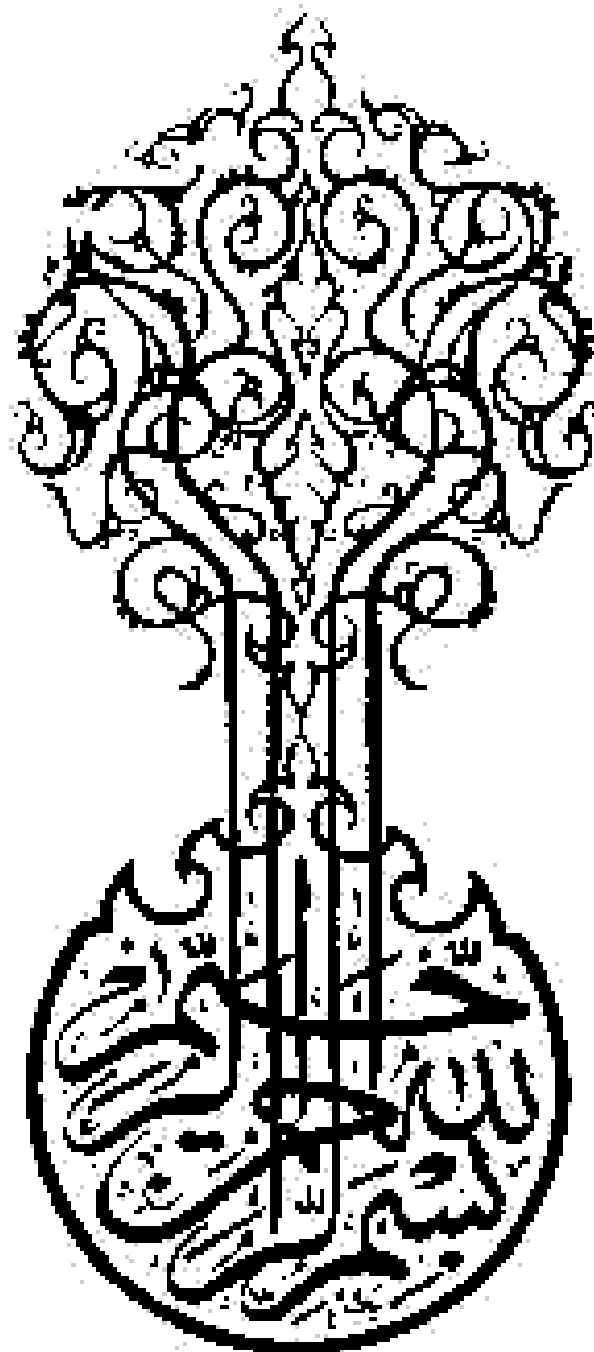




شیوه نامه ایجاد و بهره‌برداری از خانه‌های تشکل‌های مردم‌نهاد

معاونت برنامه‌ریزی و سرمایه‌گذاری

دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد



۱- کلیات:

مفاد مندرج در آیین‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمان‌های غیردولتی مصوب هیأت وزیران (شماره ۶۷۷۳۵/ت ۵۱۳۰۵ هـ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۰۶)، با موضوع ثبت، راه‌اندازی و اداره تشکل‌های مردم‌نهاد؛ ماده ۱۱ قانون برنامه پنجم توسعه اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی کشور به بهره‌مندی از ظرفیت‌های مردمی و غیردولتی در برنامه‌های اجرایی حوزه‌های میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری؛ سیاست‌های اقتصاد مقاومتی (ابلاغی مقام معظم رهبری) و فرمایشات ریاست محترم جمهور بر پررنگ شدن نقش و کارکرد تشکل‌های مردم‌نهاد در تصدی‌های دولتی تأکید داشته است.

در راستای سیاست‌های سازمان مبنی بر تقویت سمن‌های حوزه‌های سه‌گانه (میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری) و درخواست‌های متعدد از سوی سازمان‌های مردم‌نهاد، ضرورت بسترسازی و ایجاد فضای مشخص گردهمایی و سازماندهی تشکل‌های غیردولتی را دوچندان ساخت.

ضروری است ضمن پاسداشت اهمیت سرمایه‌های اجتماعی علاقمند به فعالیت در زمینه گردشگری، حفاظت از موارث فرهنگی و ترویج صنایع دستی؛ زمینه‌های لازم حقوقی، اداری و پشتیبانی جهت راه‌اندازی خانه تشکل‌های مردم‌نهاد استانی (با اهداف و مسئولیت‌های مشخص شده در قالب این شیوه‌نامه)، اجرایی و عملیاتی شود.

شیوه‌نامه ایجاد و بهره‌برداری از خانه تشکل‌های مردم‌نهاد به منظور تسهیل فرآیند راه‌اندازی، بهره‌مندی از توان مشورتی نهادهای مردمی و استفاده عملی از سرمایه‌های فکری و انسانی آحاد جامعه، مطابق بند سوم جوابیه اداره کل امور حقوقی و املاک سازمان متبوع مبنی بر راه‌اندازی خانه تشکل‌های مردم‌نهاد (نامه شماره ۹۶۳۳۰۳/۲۷۳۲۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۴) به شرح زیر در دستورکار ادارات کل استانی قرار خواهد گرفت.

۲- اصطلاحاتی که در این شیوه‌نامه بکار رفته به شرح زیر تعریف می‌شود:

- آسیب‌شناسی: عبارت از فرآیند شناخت وضع موجود، احصاء موانع و مشکلات و ارائه راهکارهای اجرایی رفع آن.
- دانش‌بنیان: مبتنی بر مطالعات بالادستی و دستاوردهای علمی و تجربیات موفق و روزآمد کشور و دنیا.
- فعالیت‌های داوطلبانه: اقداماتی که غیرسیاسی و غیرانتفاعی، در حوزه فعالیت‌های سازمان صورت می‌گیرد.
- سیاست‌های تشویقی: حمایت‌های قابل انجام از حوزه مشارکت‌های مردمی و بالعکس.
- کارگروه آوا: (کارگروه ارتباطات و اطلاعات) مرکب از تشکل‌های رسانه‌ای و هنری مرتبط با حوزه‌های سه‌گانه میراث‌فرهنگی، صنایع‌دستی و گردشگری.
- سندهای توسعه: برنامه‌های توسعه یا مطالعات پژوهشی و راهبردی در حوزه فعالیت‌های سازمانی.
- هم‌افزایی: تجمیع ظرفیت تشکل‌ها و سازمان که از طریق هم‌اندیشی حاصل شود.
- واحد تحقیق اینترنتی: تجهیزات و امکانات اینترنتی موجود در محل خانه تشکل‌ها که جهت کسب اطلاعات موردنیاز و اطلاع‌رسانی بهره‌برداری می‌شود.
- رابط مسئول تشکل‌ها: نماینده مطلع حوزه مشارکت‌های مردمی در زمینه‌های میراث‌فرهنگی، صنایع‌دستی و گردشگری در اداره کل استان (رابط مسئول تشکل‌ها معرفی شده در معاونت برنامه‌ریزی و سرمایه‌گذاری استان باشد).
- نماینده تشکل‌ها: نماینده منتخب تشکل‌های مردم‌نهاد.
- مسئول خانه تشکل‌های ستاد: کارشناس دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد که مسئولیت پیگیری امورخانه تشکل‌های مردم‌نهاد استانی بر اساس شرح وظایف، به ایشان واگذار شده است.

۳- اهداف:

۱-۳ تسريع در برنامه‌ريزي‌ها و اثربخشي فعاليت‌هاي سازمان، تشکل‌هاي مردم‌نهاد و ارگان‌هاي مرتبط با بهره‌گيري از سند توسعه راهبردي اسناد بالا دستی.

۲-۳ آسيب شناسي، رفع موانع، مشکلات و سازماندهي تشکل‌ها در کارگروه‌هاي مرتبط با حوزه‌هاي تخصصي سازمان متبوع

۳-۳ هم‌افزايي و بهره‌مندی از تجربيات، افکار و ايده‌هاي دانش بنیان مرتبط با ميراث‌فرهنگي، صنايع‌دستی، گردشگري.

۴-۳ تسهيل فرآيندهاي اداري.

۵-۳ ايجاد انگيزه براي فعاليت‌هاي داوطلبانه در راستاي سياست‌هاي تشويقي سازمان.

۶-۳ احترام به جايگاه ارزشمند مشارکت‌هاي مردمی و سازمان‌هاي مردم‌نهاد فعال.

۷-۳ هم‌افزايي و همکاري بيشتري با سازمان‌هاي مردم‌نهاد.

۸-۳ برگزاري نشست‌هاي هم‌اندیشي، دوره‌هاي آموزشي، کارگاه‌هاي تخصصي و توانمندسازي.

۹-۳ واگذاري فعاليت‌هاي تصديگري به انجمن‌ها و تشکل‌ها و همکاري با ذيحساب و دايره حقيقي استان

۱۰-۳ کمک به شبکه‌سازي سمن‌ها از طريق ايجاد ساختارهاي مناسب‌مدیریتی و اجرايي.

۴- ارکان اجرايي:

۱-۴ اولويت بهره‌برداري از بناهاي تاريخي تحت مالکيت سازمان طبق ضوابط قانوني حسب نامه ۹۶۳۳۰۳/۲۷۳۲۶ مورخ

۱۳۹۶/۰۴/۲۴ اداره کل امورحقوقی و املاک سازمان متبوع .

۲-۴ بهره‌برداري از ساير فضاهای در اختيار ادارات کل استان.

۳-۴ اختصاص فضاهای اداري و تاريخي موجود در سطح استان از طريق "استانداري" و يا ساير ارگان‌ها.

تبصره ۱: انتخاب یکی از موارد فوق از طریق هم‌اندیشی با تشکل‌های مردم‌نهاد فعال استان، انجام می‌گردد.

تبصره ۲: مکاتبات و پیگیری‌های لازم از طریق اداره کل استان انجام می‌پذیرد.

تبصره ۳: ساختار اداری، تجهیزات و امکانات خانه تشکل‌ها متناسب با تعداد تشکل‌های غیر دولتی فعال باشد.

تبصره ۴: کیفیت فضا و امکانات اختصاص یافته خانه تشکل‌های مردم‌نهاد در رتبه بندی نهایی و ارزیابی عملکرد ادارات کل استانی

تأثیرگذار خواهد بود.

تبصره ۵: تابلو خانه تشکل‌های مردم‌نهاد مطابق با فرم شماره ۱، طراحی و در محل مناسب و قابل رؤیت نصب گردد.

۵- نحوه بهره‌برداری:

۱-۵ طرح برگزاری نشست و ارائه پروژه سایر فعالیت‌های اجرایی با درج عنوان، تاریخ و مشخصات مدعوین و مجریان (مطابق

فرمت مندرج در سایت omtm.ir) حداقل ۷۲ ساعت و حداکثر یک هفته قبل از برگزاری (براساس سطح برنامه) جهت انجام

هماهنگی‌های لازم، در اختیار مسئول خانه تشکل‌ها قرار گیرد.

تبصره ۱: حتی‌الامکان، تقویم اجرایی برنامه‌های خانه تشکل‌ها هر سه ماه یکبار به دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد-

مسئول خانه تشکل‌های ستاد ارسال گردد تا از طریق مناسب اطلاع‌رسانی‌های لازم صورت پذیرد.

تبصره ۲: قبل از برگزاری برنامه‌های ملی، طرح پیشنهادی برای دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد-مسئول خانه تشکل

های ستاد ارسال تا به نحو مقتضی نسبت به تایید طرح اقدام گردد .

۶- اعضاء :

۱-۶ مسئول خانه تشکل‌ها که همان رابط مسئول تشکل‌های استانی است، مسئولیت خانه تشکل‌ها را بر عهده دارد.

۲-۶ نمایندگان منتخب تشکل‌ها نیز می‌تواند در محل خانه تشکل‌ها حضور داشته باشد.

۷- وظایف مسئول خانه تشکل‌ها:

- ۱-۷ ایجاد کارگروه های سه گانه تخصصی سازمان.
- ۲-۷ برقراری نظم اداری و پیگیری لازم برای تجهیز، حفظ و نگهداری خانه تشکل‌ها با مشارکت تشکل های استان.
- ۳-۷ برنامه‌ریزی، آسیب‌شناسی موانع و مشکلات تشکل‌های مرتبط.
- ۴-۷ تکمیل فرم ارائه طرح (پروژه)، لیست مدعوین، صورت‌جلسات، پیگیری مصوبات و ارائه گزارش عملکرد فعالیت خانه تشکل‌ها بصورت فصلی به دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد (فرم شماره ۴،۳،۲ و ۵).
- ۵-۷ انجام هماهنگی‌های لازم جهت برپایی نشست‌ها، همایش‌ها، جلسات مجمع عمومی و فوق‌العاده آنها.

نکته: برنامه ریزی به منظور اجرایی شدن شرح وظایف سازمانی در حمایت از تشکل‌ها طبق واگذاری مواردی از قبیل :

- امور مطالعاتی و علمی و پژوهشی و دانش بنیان
- امور نظارتی و ارزیابی و ارتباط گیری با انجمن‌ها
- امور فرهنگسازی و مشارکت اجتماعی
- امور اطلاع رسانی و آگاهی بخشی و تبلیغاتی با ایجاد واحد تحقیق اینترنتی
- امور آموزشی و ترویجی بویژه در حوزه کودکان و نوجوانان
- امور حفاظت و نگهداری اماکن میراث فرهنگی و محیط زیست برای گردشگری
- ارتباط گیری بانجمن‌ها و مجموعه‌های محلی و استانی در خارج از کشور برای همکاری دوسویه براساس مزیت نسبی
- تولید و انتشار محصولات و صنایع فرهنگی در حوزه های فعالیت سازمان
- برگزاری نشست، همایش و نمایشگاه براساس اهداف سازمانی
- انسجام دهی و مشارکت عمومی عامه مردم در مواقع بحرانی
- ایجاد شبکه های انجمن های مرتبط باحوزه های سازمانی و استفاده از واحدا اینترنتی در ایجاد ارتباط بین خانه تشکلها

معاونت برنامه‌ریزی و سرمایه‌گذاری
دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد



خانه‌تشل‌های مردم‌نهاد

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

معاونت برنامه‌ریزی و سرمایه‌گذاری

دفتر امور مجامع و تشکل‌های مردم‌نهاد

ارائه طرح (پروژه)			
عنوان طرح:			
مکان برگزاری:			
زمان برگزاری:			
اهداف کلی طرح:			
روش اجرا:			
عنوان مجری طرح:			
مدعوین اصلی (سخنرانان، میهمانان ویژه و ...):			
توضیحات ضروری:			
تأیید کنندگان:			
مدیرکل استان:	معاون برنامه ریزی و سرمایه گذاری استان:	رابط تشکل های استان:	مسئول خانه تشکل ها:

معاونت برنامه ریزی و سرمایه گذاری
دفتر امور مجامع و تشکل های مردم نهاد

اسامی مدعوین حاضر در جلسه

تاریخ برگزاری :		دستور جلسه:					
ساعت برگزاری :							
امضاء	آدرس پست الکترونیکی	تلفن همراه	تلفن ثابت، نمابر	نام انجمن	سمت	نام و نام خانوادگی مدعوین	ردیف

معاونت برنامه ریزی و سرمایه گذاری
دفتر امور مجامع و تشکل های مردم نهاد

گزارش جلسه

..... تاریخ: موضوع جلسه:
..... ساعت: اعضای حاضر در جلسه:
..... محل برگزاری:	
..... دستور جلسه:	
..... موضوعات مطروحه:	
..... مصوبات:	
..... غائبین:	

پیگیری مصوبات جلسه

ردیف	موضوع جلسه	تاریخ جلسه	مصوبات	فرآیند اجرا	نتیجه	تاریخ اقدام
۱				- - - -		
۲				- - - -		
۳				- - - -		
۴				- - - -		
۵				- - - -		

معاونت برنامه ریزی و سرمایه گذاری

دفتر امور مجامع و تشکل های مردم نهاد