

اساسنامه ساختار مجمع عمومی (عضوپذیر)

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم‌نهاد و تشکل غیردولتی موردنظر کانون/خانه/انجمن/جمعیت/مرکز/گروه/ مؤسسه (و نظایر آن) با ساختار مجمع عمومی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "....." نامیده می‌شود.

ماده ۲

نوع فعالیت کلیه فعالیت‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد" غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع "....." با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت "عنوان سازمان مردم‌نهاد" در سطح "ملی/فرااستانی/استانی/شهرستانی" است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" در استان: شهرستان به نشانی واقع است و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه، برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: "عنوان سازمان مردم‌نهاد" تابعیت جمهوری اسلامی را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت "عنوان سازمان مردم‌نهاد" از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می‌باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه "عنوان سازمان مردم‌نهاد" اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ریال می‌باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار "عنوان سازمان مردم‌نهاد" قرار گرفته است.

ماده ۸

هیأت مؤسس "عنوان سازمان مردم‌نهاد" اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده‌اند و بعد از تأسیس، تحت عنوان مؤسس مسؤلیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف "عنوان سازمان مردم‌نهاد" عبارتند از:

الف: کلیات

.....

ب: روش اجرای هدف

.....

ماده ۱۰

شرایط عضویت :

انواع عضویت :

فصل دوم - ساختار:

ماده ۱۱

ارکان "عنوان سازمان مردم‌نهاد" عبارتند از:

۱ - مجمع عمومی

۲ - هیأت‌مدیره

۳ - مدیرعامل

۴ - بازرس

ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

۱. انجام اقدامات اولیه برای تأسیس

۲. تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن

۳. انتخاب اولیه مدیران و بازرسان "عنوان سازمان مردم‌نهاد"

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حدنصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک‌سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دوسوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضاء می‌باشد و عالیترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضاء در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف بعلاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی مجمع می‌باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضاء حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق‌العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک‌پنجم اعضاء - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد" روزنامه می‌باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱. انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصل و علی‌البدل)
۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان (ها)
۳. تعیین خط‌مشی کلی "عنوان سازمان مردم‌نهاد"
۴. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره
۵. تصویب ترازنامه و بودجه "عنوان سازمان مردم‌نهاد"
۶. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌ها
۷. عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان
۸. تعیین حق عضویت
۹. تصویب انتشار نشریه

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق‌العاده:

مجمع عمومی فوق‌العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرسان
 - ۲- با درخواست یک‌پنجم اعضای در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننمایند.
- تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول همان مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک‌سوم اعضاء که حق رأی دارند، تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با آرای دوسوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده:

۱. تصویب تغییرات اساسنامه
۲. بررسی و تصویب یا رد انحلال
۳. تغییر در میزان سرمایه

۴. انحلال قبل از موعد

۵. هرگونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸

مجمع عمومی توسط هیأت‌رئیس‌های مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت‌رئیس‌ها نباید از بین کاندیداهای هیأت‌مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت‌رئیس‌ها مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت‌مدیره باشد.

تبصره ۳: مجمع عمومی عادی، عادی فوق‌العاده و فوق‌العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می‌شود.

ماده ۱۹

"عنوان سازمان مردم‌نهاد" دارای هیأت‌مدیره‌ای مرکب از نفر عضو اصلی و نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیأت‌مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهند بود.

تبصره ۲: شرکت هیأت‌مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا جلسه متوالی یا جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: دعوت از اعضای هیأت‌مدیره می‌بایست حداقل ... روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط هر یک از اعضای هیأت‌مدیره یا بازرسی عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت‌مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیأت‌مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق‌العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیأت‌مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایبرئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده به موجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت‌مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیأت‌مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایبرئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید، مشخص می‌نماید.

تبصره ۱: هیأت‌مدیره موظف است پس از تعیین سمت‌ها، حداکثر تا یک‌هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق‌الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲: مدیرعامل نمی‌تواند درعین حال رئیس هیأت‌مدیره باشد مگر با تصویب سه‌چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳: هیأت‌مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند.

تبصره ۴: هیأت‌مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضای هیأت‌مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیأت‌مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضای هیأت‌مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴

هیأت‌مدیره نماینده قانونی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" بوده، وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانک‌ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که براساس اساسنامه به هیأت‌مدیره واگذار گردیده. به‌طورکلی هیأت‌مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند

در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام "عنوان سازمان مردم‌نهاد" انجام دهد. همچنین هیأت‌مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت‌مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت‌مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضاء را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیأت‌مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

تبصره ۲: هیأت‌مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری "عنوان سازمان مردم‌نهاد" تا مبلغ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

"عنوان سازمان مردم‌نهاد" دارای نفر بازرس اصلی و نفر بازرس علی‌البدل می‌باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می‌گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

۱. کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند.
۲. مدیران و مدیرعامل "عنوان سازمان مردم‌نهاد"
۳. اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم.
۴. همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱. بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
۲. مطالعه گزارش سالانه هیأت‌مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
۳. گزارش هرگونه تخلف هیأت‌مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

۴. اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت‌مدیره و مدیران اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند.

۵. سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است. تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت‌مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

بازرس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات قانون انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

هیأت‌مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده‌اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" است و در حدود اختیاراتی که طرف هیأت‌مدیره و اساسنامه به وی تفویض می‌گردد نماینده محسوب شده و از طرف "عنوان سازمان مردم‌نهاد" حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت‌مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسئولیت هیأت‌مدیره بیشتر نخواهد بود ولیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می‌باشد. مدیرعامل در صورت انقضاء مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه‌دار با امضای رئیس هیأت‌مدیره و با مهر قانون معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت‌مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱. نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
۲. استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت‌مدیره؛
۳. نگهداری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر مؤسسه؛

۴. اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت‌مدیره به وی تفویض شده باشد؛
۵. ارائه پیشنهاد‌های لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت‌ها به هیأت‌مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
۶. تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط‌مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت‌مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
۷. تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیأت‌مدیره؛
۸. نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
۹. پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت‌مدیره؛
۱۰. انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیأت‌مدیره تعیین می‌شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت‌مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می‌تواند در جلسات هیأت‌مدیره شرکت نماید.

فصل سوم - بودجه و مواد متفرقه:

ماده ۳۳

بودجه "عنوان سازمان مردم‌نهاد" از طریق ذیل تأمین می‌شود:

.....

ماده ۳۴

"عنوان سازمان مردم‌نهاد" مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو (۲) ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید "عنوان سازمان مردم‌نهاد" موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱- هیأت‌مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌های جمعیت را در همان حساب نگهداری نماید. چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه‌های "عنوان سازمان مردم‌نهاد" موجود باشد در همان حساب نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" نگهداری می‌شود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" با امضای مدیرعامل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیأت‌مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیأت‌مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶

هیأت‌مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره‌های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷

"عنوان سازمان مردم‌نهاد" دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت‌مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت‌مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره: هیأت‌مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، مجمع عمومی فوق‌العاده حداقل ۳ نفر را به‌عنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب‌ها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول، دارایی "عنوان سازمان مردم‌نهاد" را به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی کانون "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان‌های مردم‌نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲: تصفیه امور مربوط به کانون بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: هیأت تصفیه از بین خود، یک نفر را به‌عنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید.

تبصره ۴: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت‌ها ارائه نماید.

ماده ۳۹

چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، "عنوان سازمان مردم‌نهاد"، موظف است نسبت به کسب مجوز موردنظر اقدام نماید.

ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است براساس آئین‌نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.